EVELYN L. BATISTA V.

LICENCIADA EN OPERACIONES MARITIMAS Y PORTUARIAS

CONTACTO

+507 6787-6178

evelynlinethbv18@gmail.com

Santa Mónica, Las Lajas, Las Calle la Florida, Casa N°58.

18 de marzo del 1995 (26 años)

PERFIL

Obtener una posición retadora dentro de una empresa estable cuyo ambiente laboral me ofrezca la oportunidad de aplicar mis habilidades y conocimientos de manera eficiente y productiva.

HABILIDADES

- APTITUD POSITIVA.
- CONFIANZA.
- ESFUERZO Y PERSEVERANCIA.
- COMUNICACIÓN INTERPERSONAL.
- TRABAJO EN EQUIPO.

CONOCIMIENTO

- MANEJO DE PROGRAMAS MICROSOFT OFFICE. (WORD, POWER POINT, EXCEL, PUBLISHER).
- CONOCIMIENTO BÁSICO DE AUTOCAD.
- CONOCIMIENTO BÁSICO DE PEACHTRE.
- MANEJO DEL IDIOMA INGLÉS.

EXPERIENCIA

C.B. Fenton & Co.

Junio 2019 – Diciembre 2019

Asistente de Operaciones

Práctica Profesional (2 meses)

-Coordinar y monitorear las atenciones para las fumigaciones de los barcos.

-Llevar el control de los certificados de fumigación de los barcos.

-Realizar las cartas para el acceso del técnico al puerto de Panama Ports Company.

-Apoyar en la elaboración de los POD para los clientes.

Asistente de Contabilidad

Práctica Profesional (4 meses)

-Revisar las instrucciones del viaje – nave.

-Revisar el Port Log del servicio brindado.

-Recopilar los documentos necesarios para los cierres de cuenta de los clientes.

-Verificar los documentos pendientes y hacer las gestiones necesarias para obtenerlos.

FORMACIÓN

Universidad Tecnológica de Panamá

2013 – 2020

Licenciada en Operaciones Marítimas y Portuarias

Técnico en Ingeniería con Especialización en Operaciones Marítimas y Portuarias.

Instituto Rubiano

2007 - 2012

Bachiller en Ciencias.

REFERENCIAS PERSONALES

Javier Sánchez

Gerente de Venta

Spectrum Brands

+507 6671-6857

Ivonne Lavergneau

Sistema estatal de Radio y Televisión

SerTv

+507 6954-6055

REFERENCIA LABORALES

Lourdes Mendoza

Supervisora de Liquidaciones

C.B Fenton & Co

+507 6314-7241

Sirednia Cerrud

Coordinadora de Operaciones

C.B Fenton & Co.

+507 6418-9534

Sonia Garay

Oficial de Documentación Legal

Banesco,S.A.

+507 6430-3218

Bequelda Córdoba

Gerente de Contabilidad

Stratego Consulting

+507 263-5441

-Reportes de cuentas a clientes y apoyo en la gestión de cobros.

Stratego Consulting

Septiembre 2018 – Octubre 2018

Secretaria-Recepcionista

-Atención al cliente.

-Atender llamadas.

-Apoyo en el área de contabilidad y RR.HH.

-Hacer los inventarios de los útiles de oficina.

-Llevar el control de salida de cheques.

-Control de envío mensajería.

Banesco, S.A.

Agosto 2017 – Agosto 2018

Oficinista de Documentación Legal

-Atender la recepción y recibir los documentos de clientes y promotoras de trámites hipotecarios.

-Confección y renovación de cartas promesas de pago de préstamos hipotecarios.

-Confección de cartas de bienvenidas de préstamos hipotecarios desembolsados.

-Control de envió de mensajería a las sucursales.

-Análisis de crédito (prestamos personal y préstamos de autos).

-Activación de órdenes de descuentos de préstamos personales.

-Gestionar desembolso de préstamos personales y autos.

Certificados y Cursos

-1er Conversatorio Portuario Colegio Universitario de Limón, Costa Rica 2016.

-Autoridad del Mar Unión Europea WiderMos y Autoridad portuaria de la Spezia 2015.

-Panamá ruta verde del mundo la Ingeniería del Canal Interoceánico 2014.

-Curso de inglés en la Universidad Tecnológica de Panamá, nivel: básico, nivel: 1 y 2.